

Directeur/Directrice général.e ET Coach coparental.e

Employeur : PÈRES SÉPARÉS INC. (PSi)
Lieu de travail : Hochelaga-Maisonneuve (Montréal).
Rémunération : À l'embauche, entre 62 000 \$ et 72 000 \$ pour 35 heures, selon l'expérience.
Statut : Poste à temps plein de 35 ou 28 heures/semaine, du lundi au vendredi.

Équilibre, Rigueur et Passion

Nous recherchons un.e candidat.e d'exception qui peut préserver et même enrichir notre culture organisationnelle nourrie de 25 années de stabilité et en croissance continue*, dont l'épanouissement et la capacité à s'adapter au changement sont au cœur de nos activités.

**2 500 appels par année, croissance de 300 % en 10 ans.*

Notre VISION :

Être la source de référence au Québec pour les pères séparés dans le contexte de la transition de vie familiale liée à une rupture d'union.

Notre MISSION :

Accompagner les pères séparés dans la transition de vie liée à la rupture conjugale, et ce, afin de maintenir et même renforcer le lien père-enfant, tout en s'assurant de leur bien-être et de leur santé mentale, du bon développement de l'enfant, dans l'esprit de la coparentalité. Résultat : prévenir le désengagement paternel, les comportements suicidaires, la violence conjugale et l'aliénation parentale.

Nos VALEURS vous tiennent-elles à cœur ?

- Écoute sans jugement, ouverture et respect de la diversité
- Présence, patience, persévérance et pardon (4P essentiels)
- Coparentalité
- Justice participative
- Solidarité et générativité

Les composantes de NOTRE APPROCHE UNIQUE résonnent-elles en vous ?

Le DEUIL, la MISE EN CONFIANCE, la GÉNÉRATIVITÉ, la DÉMARCHE VALORISANTE et la JUSTICE PARTICIPATIVE sont les composantes principales de notre modèle « socio-émotif-légal » unique, développé en tenant compte des particularités de la socialisation masculine. Ce modèle est appuyé par un *Guide d'accompagnement coparental* et un programme de formation.

Nos SERVICES SPÉCIALISÉS :

- Accompagnement coparental structuré
- Soutien téléphonique/Zoom
- Groupe de soutien
- Démystifier et normaliser les enjeux de la déjudiciarisation
- Webinaire, ateliers et conférences auprès des partenaires



Exigences minimales du profil recherché :

- Expérience reconnue de quelques années comme gestionnaire et superviseur d'équipe.
- Expérience éprouvée dans le milieu communautaire comme intervenant.e en soutien à une clientèle masculine, de préférence.
- Diplôme d'études collégiales ou universitaires (ou son équivalent) en gestion, sciences humaines ou autre domaine connexe.
- Bilinguisme essentiel : français et anglais, dont une excellente maîtrise du français parlé et écrit.

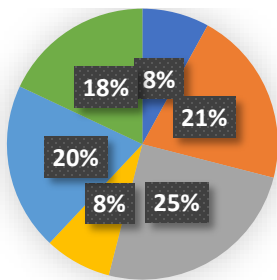
Principales habiletés et responsabilités en travail d'équipe :

Points jugés prioritaires pour l'obtention de ce poste :

- Choisir d'œuvrer dans une organisation à « système ouvert » dont les communications internes et externes, la formation continue, et la gestion participative sont au cœur de son fonctionnement.
- Orienter et guider les opérations en s'appuyant sur ses collègues, favorisant du coup l'autonomie, tout en préservant la mission, les valeurs et le cadre d'accompagnement de PSi.
- Préparer les (7) réunions du conseil d'administration et l'Assemblée générale annuelle, en collaboration avec le président et le secrétaire du conseil d'administration.
- Assurer et maintenir les liens avec le bailleur de fonds et les différents partenaires.
- Préserver « l'image publique » de l'organisation en gérant efficacement les relations avec la presse écrite et parlée et les réseaux sociaux.



Répartition des responsabilités du poste :



- 1 Partenariats : RVP, RPSBEH, ROHIM, CIUSSEMTEL
- 2 MSSS/PSOC : Redditions des comptes, demandes de rehaussement et rapports
- 3 Admin : Rapport d'activités, réunions du CA, Assemblée générale annuelle, etc.
- 4 Finance : Rapports financiers, Audit et États financiers
- 5 Comptabilité, ressources humaines et gestion quotidienne
- 6 Coaching, groupes de soutien, formations internes/externes

Principales responsabilités de gestion technique :

- Maîtriser les bases en administration, gestion financière, comptabilité et suivi de planification budgétaire: l'élaboration et les suivis budgétaires réels et prévisionnels, la préparation de la mission d'examen et des états financiers annuels, l'organisation de l'Assemblée générale annuelle, etc.
- Maîtriser la rédaction des redditions des comptes auprès du PSOC/MSSS et des rapports d'activités annuels.

Ce que nous vous offrons :

- Un horaire de 4 ou 5 jours par semaine, du lundi au vendredi et avec une ouverture au télétravail, pour faciliter la conciliation famille-travail.
- Un salaire, à l'embauche, entre 62 K\$ et 72 K\$ (35 heures/semaine), selon l'expérience.
- 1 jour de congé payé par mois et une flexibilité en termes de temps.
- 4 semaines de vacances, après un an de service; 5 semaines, après trois ans; 6 semaines après cinq ans; et ainsi de suite.
- La gratification de faire une différence positive dans la vie de centaines de pères, d'enfants et de familles en transition familiale, à la suite d'une séparation.

Vous avez le profil recherché et surtout le goût de relever ce beau défi ...

Saisissez l'occasion maintenant.

Joignez-vous à une équipe dynamique et en pleine croissance !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae par courriel, avant le 24 janvier 2025,

à l'adresse suivante : direction@peres-separes.qc.ca

Pour de plus amples informations : 514 254-6120 ou visitez notre site Internet : www.peres-separes.qc.ca